# Minutas de Reunión - Proyecto APT

## Minuta de Reunión N° APT-01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | 1.0 | Descripción | Asignatura Portafolio de Título |
| Fecha | 07-08-2025 | Ubicación | Duoc UC. |
| Autor | Claudio Soto Moya | | |

### Participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | E-mail |
| Javier Hermosilla | Duoc UC |  | ja.hermosilla@duocuc.cl |
| Franco Borrotto | Duoc UC |  | fr.borrotto@duocuc.cl |
| Claudio Soto | Duoc UC |  | cl.sotom@duocuc.cl |

### Temas Tratados

* - Presentación del proyecto APT y asignación de roles.
* - Definición del problema y objetivos generales.
* - Revisión de formato del Acta de Constitución.

### Detalle Reunión

Durante la reunión se trataron los temas mencionados, definiendo responsabilidades y próximos pasos. Se registraron avances según lo planificado en la fase correspondiente. La reunión concluyó con acuerdos sobre los entregables y las acciones a desarrollar antes del siguiente encuentro.

### Acuerdos

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Documentación | Completar documentos y validar avances antes de la próxima reunión. |

### Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Enviar avances y documentos actualizados. | 14-08-2025 | Equipo APT |

## Minuta de Reunión N° APT-02

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | 1.0 | Descripción | Asignatura Portafolio de Título |
| Fecha | 14-08-2025 | Ubicación | Duoc UC. |
| Autor | Claudio Soto Moya | | |

### Participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | E-mail |
| Javier Hermosilla | Duoc UC |  | ja.hermosilla@duocuc.cl |
| Franco Borrotto | Duoc UC |  | fr.borrotto@duocuc.cl |
| Claudio Soto | Duoc UC |  | cl.sotom@duocuc.cl |

### Temas Tratados

* - Desarrollo del Acta de Constitución.
* - Identificación de interesados.
* - Discusión sobre alcance del proyecto.

### Detalle Reunión

Durante la reunión se trataron los temas mencionados, definiendo responsabilidades y próximos pasos. Se registraron avances según lo planificado en la fase correspondiente. La reunión concluyó con acuerdos sobre los entregables y las acciones a desarrollar antes del siguiente encuentro.

### Acuerdos

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Documentación | Completar documentos y validar avances antes de la próxima reunión. |

### Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Enviar avances y documentos actualizados. | 21-08-2025 | Equipo APT |

## Minuta de Reunión N° APT-03

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | 1.0 | Descripción | Asignatura Portafolio de Título |
| Fecha | 21-08-2025 | Ubicación | Duoc UC. |
| Autor | Claudio Soto Moya | | |

### Participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | E-mail |
| Javier Hermosilla | Duoc UC |  | ja.hermosilla@duocuc.cl |
| Franco Borrotto | Duoc UC |  | fr.borrotto@duocuc.cl |
| Claudio Soto | Duoc UC |  | cl.sotom@duocuc.cl |

### Temas Tratados

* - Análisis del DAS y definición de arquitectura inicial.
* - Creación del diagrama AS-IS del proceso actual.
* - Identificación de riesgos iniciales.

### Detalle Reunión

Durante la reunión se trataron los temas mencionados, definiendo responsabilidades y próximos pasos. Se registraron avances según lo planificado en la fase correspondiente. La reunión concluyó con acuerdos sobre los entregables y las acciones a desarrollar antes del siguiente encuentro.

### Acuerdos

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Documentación | Completar documentos y validar avances antes de la próxima reunión. |

### Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Enviar avances y documentos actualizados. | 28-08-2025 | Equipo APT |

## Minuta de Reunión N° APT-04

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | 1.0 | Descripción | Asignatura Portafolio de Título |
| Fecha | 28-08-2025 | Ubicación | Duoc UC. |
| Autor | Claudio Soto Moya | | |

### Participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | E-mail |
| Javier Hermosilla | Duoc UC |  | ja.hermosilla@duocuc.cl |
| Franco Borrotto | Duoc UC |  | fr.borrotto@duocuc.cl |
| Claudio Soto | Duoc UC |  | cl.sotom@duocuc.cl |

### Temas Tratados

* - Validación del DAS y ajustes en la arquitectura.
* - Inicio del diseño del diagrama TO-BE.
* - Asignación de responsables de cada documento técnico.

### Detalle Reunión

Durante la reunión se trataron los temas mencionados, definiendo responsabilidades y próximos pasos. Se registraron avances según lo planificado en la fase correspondiente. La reunión concluyó con acuerdos sobre los entregables y las acciones a desarrollar antes del siguiente encuentro.

### Acuerdos

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Documentación | Completar documentos y validar avances antes de la próxima reunión. |

### Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Enviar avances y documentos actualizados. | 04-09-2025 | Equipo APT |

## Minuta de Reunión N° APT-05

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | 1.0 | Descripción | Asignatura Portafolio de Título |
| Fecha | 04-09-2025 | Ubicación | Duoc UC. |
| Autor | Claudio Soto Moya | | |

### Participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | E-mail |
| Javier Hermosilla | Duoc UC |  | ja.hermosilla@duocuc.cl |
| Franco Borrotto | Duoc UC |  | fr.borrotto@duocuc.cl |
| Claudio Soto | Duoc UC |  | cl.sotom@duocuc.cl |

### Temas Tratados

* - Revisión de matriz RACI y roles asignados.
* - Desarrollo de diccionario de datos preliminar.
* - Ejecución de mejoras sugeridas en DAS.

### Detalle Reunión

Durante la reunión se trataron los temas mencionados, definiendo responsabilidades y próximos pasos. Se registraron avances según lo planificado en la fase correspondiente. La reunión concluyó con acuerdos sobre los entregables y las acciones a desarrollar antes del siguiente encuentro.

### Acuerdos

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Documentación | Completar documentos y validar avances antes de la próxima reunión. |

### Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Enviar avances y documentos actualizados. | 11-09-2025 | Equipo APT |

## Minuta de Reunión N° APT-06

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | 1.0 | Descripción | Asignatura Portafolio de Título |
| Fecha | 11-09-2025 | Ubicación | Duoc UC. |
| Autor | Claudio Soto Moya | | |

### Participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | E-mail |
| Javier Hermosilla | Duoc UC |  | ja.hermosilla@duocuc.cl |
| Franco Borrotto | Duoc UC |  | fr.borrotto@duocuc.cl |
| Claudio Soto | Duoc UC |  | cl.sotom@duocuc.cl |

### Temas Tratados

* - Desarrollo de documento de gestión de riesgos.
* - Actualización de arquitectura 4+1.
* - Discusión de entregables de fase 2.

### Detalle Reunión

Durante la reunión se trataron los temas mencionados, definiendo responsabilidades y próximos pasos. Se registraron avances según lo planificado en la fase correspondiente. La reunión concluyó con acuerdos sobre los entregables y las acciones a desarrollar antes del siguiente encuentro.

### Acuerdos

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Documentación | Completar documentos y validar avances antes de la próxima reunión. |

### Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Enviar avances y documentos actualizados. | 18-09-2025 | Equipo APT |

## Minuta de Reunión N° APT-07

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | 1.0 | Descripción | Asignatura Portafolio de Título |
| Fecha | 18-09-2025 | Ubicación | Duoc UC. |
| Autor | Claudio Soto Moya | | |

### Participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | E-mail |
| Javier Hermosilla | Duoc UC |  | ja.hermosilla@duocuc.cl |
| Franco Borrotto | Duoc UC |  | fr.borrotto@duocuc.cl |
| Claudio Soto | Duoc UC |  | cl.sotom@duocuc.cl |

### Temas Tratados

* - Validación del diccionario de datos y flujos.
* - Revisión del cronograma de actividades.
* - Ajustes en tareas pendientes según avances.

### Detalle Reunión

Durante la reunión se trataron los temas mencionados, definiendo responsabilidades y próximos pasos. Se registraron avances según lo planificado en la fase correspondiente. La reunión concluyó con acuerdos sobre los entregables y las acciones a desarrollar antes del siguiente encuentro.

### Acuerdos

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Documentación | Completar documentos y validar avances antes de la próxima reunión. |

### Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Enviar avances y documentos actualizados. | 25-09-2025 | Equipo APT |

## Minuta de Reunión N° APT-08

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | 1.0 | Descripción | Asignatura Portafolio de Título |
| Fecha | 25-09-2025 | Ubicación | Duoc UC. |
| Autor | Claudio Soto Moya | | |

### Participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | E-mail |
| Javier Hermosilla | Duoc UC |  | ja.hermosilla@duocuc.cl |
| Franco Borrotto | Duoc UC |  | fr.borrotto@duocuc.cl |
| Claudio Soto | Duoc UC |  | cl.sotom@duocuc.cl |

### Temas Tratados

* - Avance en los diagramas UML del sistema.
* - Integración del modelo lógico en base de datos.
* - Coordinación para cierre de fase 2.

### Detalle Reunión

Durante la reunión se trataron los temas mencionados, definiendo responsabilidades y próximos pasos. Se registraron avances según lo planificado en la fase correspondiente. La reunión concluyó con acuerdos sobre los entregables y las acciones a desarrollar antes del siguiente encuentro.

### Acuerdos

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Documentación | Completar documentos y validar avances antes de la próxima reunión. |

### Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Enviar avances y documentos actualizados. | 02-10-2025 | Equipo APT |

## Minuta de Reunión N° APT-09

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | 1.0 | Descripción | Asignatura Portafolio de Título |
| Fecha | 02-10-2025 | Ubicación | Duoc UC. |
| Autor | Claudio Soto Moya | | |

### Participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | E-mail |
| Javier Hermosilla | Duoc UC |  | ja.hermosilla@duocuc.cl |
| Franco Borrotto | Duoc UC |  | fr.borrotto@duocuc.cl |
| Claudio Soto | Duoc UC |  | cl.sotom@duocuc.cl |

### Temas Tratados

* - Revisión general de documentos de fase 2.
* - Planificación de próxima entrega de evidencias.
* - Identificación de tareas pendientes antes de fase 3.

### Detalle Reunión

Durante la reunión se trataron los temas mencionados, definiendo responsabilidades y próximos pasos. Se registraron avances según lo planificado en la fase correspondiente. La reunión concluyó con acuerdos sobre los entregables y las acciones a desarrollar antes del siguiente encuentro.

### Acuerdos

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Documentación | Completar documentos y validar avances antes de la próxima reunión. |

### Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Enviar avances y documentos actualizados. | 09-10-2025 | Equipo APT |

## Minuta de Reunión N° APT-010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | 1.0 | Descripción | Asignatura Portafolio de Título |
| Fecha | 09-10-2025 | Ubicación | Duoc UC. |
| Autor | Claudio Soto Moya | | |

### Participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | E-mail |
| Javier Hermosilla | Duoc UC |  | ja.hermosilla@duocuc.cl |
| Franco Borrotto | Duoc UC |  | fr.borrotto@duocuc.cl |
| Claudio Soto | Duoc UC |  | cl.sotom@duocuc.cl |

### Temas Tratados

* - Preparación del informe de avance hasta octubre.
* - Validación de consistencia entre DAS, RACI y riesgos.
* - Planificación de siguientes reuniones hasta diciembre.

### Detalle Reunión

Durante la reunión se trataron los temas mencionados, definiendo responsabilidades y próximos pasos. Se registraron avances según lo planificado en la fase correspondiente. La reunión concluyó con acuerdos sobre los entregables y las acciones a desarrollar antes del siguiente encuentro.

### Acuerdos

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Documentación | Completar documentos y validar avances antes de la próxima reunión. |

### Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Enviar avances y documentos actualizados. | 16-10-2025 | Equipo APT |